

ADAMS Руководство АДАМС для спортсменов

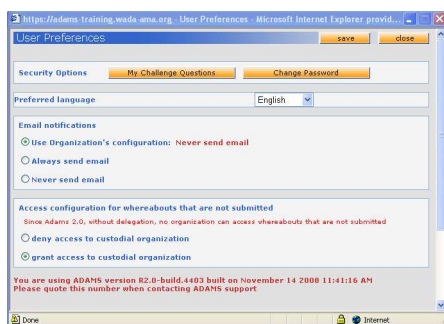
Закажите свой код доступа и пароль lucie.rothauer@ibu.at

Доступ к АДАМС через интернет.

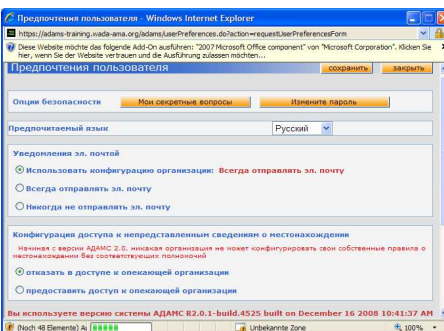


- Зайдите на сайт <http://adams.wada-ama.org>
- Задайте свой код доступа и пароль; нажмите [Войти]
- При первом входе в систему появляется сообщение о подтверждении Вашего согласия:
 - Прочитайте его
 - Задайте свой пароль для подтверждения Вашего согласия
 - Нажмите [Подтвердить]

Актуализируйте свою анкету и настройки

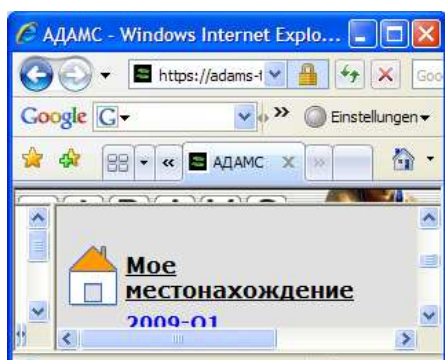


- Нажмите [Моя анкета] для актуализации данных
- Для изменения настроек нажмите на Ваше имя в правом верхнем углу
- Вы можете изменить Ваш пароль и выбрать язык. Здесь же Вы можете активировать настройку, чтобы новости приходили на какой-либо другой электронный адрес



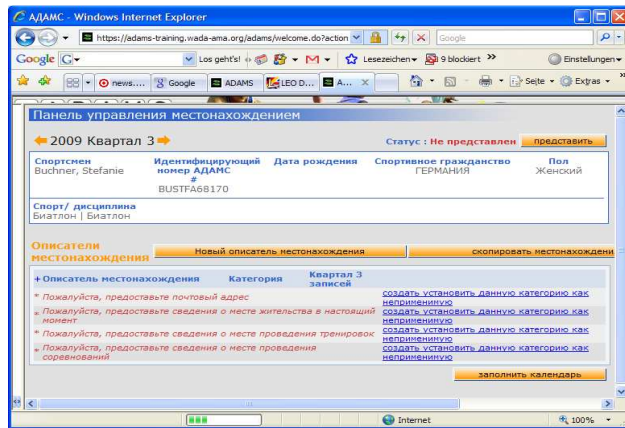
- **НОВИНКА:** Информация о местах Вашего пребывания может быть просмотрена Вашей организацией только тогда, когда она была Вами отправлена. Эта информация может быть открытой для просмотра, если Вы сами разрешаете доступ к неотправленной информации.
- Нажмите [Сохранить], чтобы сохранить изменения

Редактировать информацию о местах пребывания



- Нажмите [Мои данные о месте пребывания]
- С правой стороны появляется панель управления данными о местах пребывания за квартал, с левой стороны - навигационная панель с информацией за месяц

Панель управления данными о месте пребывания



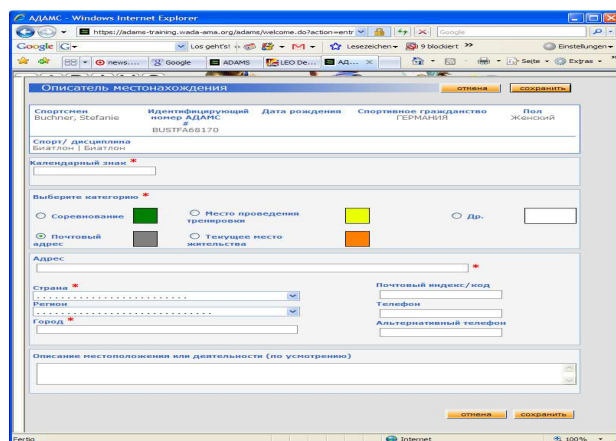
С помощью этой функции Вы можете отсылать Ваши данные о местах пребывания, добавлять новые описания мест пребывания или обрабатывать календарь.

Описания мест пребывания (дескрипторы) – это сохраненные данные о местах Вашего пребывания, которые Вы хотели бы еще раз использовать.

Описания мест пребывания (дескрипторы) всегда относятся только к одному кварталу. Если Вы хотите воспользоваться этими данными в следующем квартале, нажмите в новом квартале на [Копировать места пребывания (дескрипторы)], после чего все сохраненные данные появятся на экране.

НОВИНКА: Время, заданное в описаниях мест пребывания, может быть изменено при каждом повторном использовании сохраненных данных.

Составление описания места пребывания



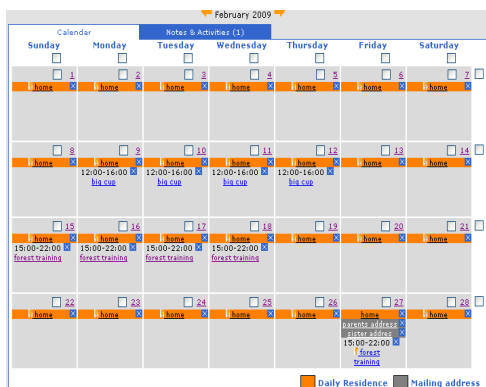
Вы можете составить какое угодно количество описаний мест пребывания.

- В панели управления данными нажмите [Составить новое описание]
- Откроется новое окно
- Заполните необходимые поля.

ВНИМАНИЕ НОВИНКА: Место, где Вы находитесь полный день, задавайте как «Однодневное проживание» даже в том случае, когда речь идет о соревновании или сборах. Только в категории «Однодневное проживание» время задается автоматически на 24 часа. В остальных категориях время должно быть введено вручную.

- Нажмите [Сохранить и назад] для того, чтобы вернуться к панели управления, или [Сохранить и добавить данные] для того, чтобы внести данные в календарь

(I). Актуализация календаря помесячно



НОВИНКА: Один день может быть распisan по часам (между 6.00 и 23.00)

Выберите соответствующий месяц с левой стороны

- Выберите дни, на которые вы хотите добавить адрес, активировав флажок с соответствующим днем. Вы также можете выбрать всю неделю целиком, активировав флажок с правой стороны напротив всех дней недели.
- Снизу в раскрывающемся списке выберите одно из ранее сохраненных описаний мест пребывания и нажмите [Добавить к выбранным дням]
- Открывается новое окно и в описание может быть добавлен **час, отводящийся на тест**.
- Для удаления данных нажмите на голубой значок X, находящийся на определенном дне, либо выберите день и нажмите в меню снизу [Удалить выбранный день]

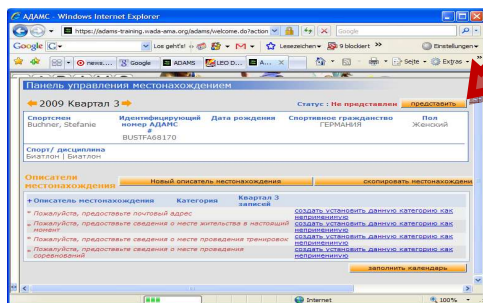
Неповторяющиеся адреса:

- Выберите соответствующие дни, нажмите в меню снизу [Новая единичная запись]. Откроется новое окно и Вы можете внести новый адрес. Эта запись будет сохранена только в выбранных Вами днях. Ее нельзя будет использовать для составления новых данных.

ВАЖНО:

- В каждый день квартала должно быть обязательно отмечено **«Однодневное проживание»**
- Не забудьте об обязательном **часе в день**

Отправка данных о месте пребывания



- Вернитесь к просмотру квартала и нажмите [Отправить]
- Изменения могут быть произведены в любой момент. Однако необходимо нажать [Отправить снова] для подтверждения изменений! Измененные записи отмечены красной буквой М.

